

«Утверждаю»:
 Директор КЦСОН «Балаганского района»:
 Л.Ф. Волкова/
 « 11. » января 2018 г.



План

мероприятий по противодействию коррупции

**областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
 «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаганского района»**

на 2018 -2019г.

| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| I. Меры, направленные на совершенствование функционирования Центра | | | |
| 1. | Своевременное размещение на официальном сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения | Заместитель директора по социальной работе | 2018г. 2019г. |
| 2. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра | Директор Гл.бухгалтер | 2018г-2019г. |
| 3. | Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан | Заместитель директора по социальной-работе Ведущий юриисконсульт Делопроизводитель | 2018г. 2019г. |
| 4. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов | Гл. бухгалтер | 2018г. 2019г. |
| 5. | Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях директора | Заместитель директора по социальной работе Заведующие отделениями | 1 раз в полгода |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | Заместитель директора по социальной работе | 2018г. 2019г. |
| 7. | Совершенствование сайта Центра в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Центра | Заместитель директора по социальной работе | 2018г. 2019г. |
| II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение | | | |
| 1. | Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения) | специалист по кадрам ведущий юрист-консульт | 2018г.- 2019г. (При приеме на работу, при заключении трудового договора) |
| 2. | Проведение с работниками Центра разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Заместитель директора по социальной работе Заведующие отделениями, | 2018г. 2019г. |
| 3. | Формирование в коллективе Центра обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Директор Зам. директора по социальной работе - | Постоянно |
| 4. | Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников ОГБУСО «КЦСОН Балаганского района» оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения | Заместитель директора по социальной работе Заведующие отделениями Ведущий юрист-консульт | 2018г.- 2019г. (при приеме на работу, при заключении трудового договора) |
| 5. | Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения | Зам. Директора по социальной работе Заведующие отделениями | 2018г.- 2019г. |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 6. | Размещение на официальном сайте ОГБУСО «КЦСОН Балаганского района» и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | Зам. Директора по социальной работе Ведущий юристконсульт | 2018г.- 2019г. |
| 7. | Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении | Зам. Директора по социальной работе | 2018г.- 2019г. |
| 8. | Обеспечение защиты персональных данных сотрудников, получателей социальных услуг Центра | Зам. Директора по социальной работе специалист по кадрам Ведущий юристконсульт | 2018г.- 2019г. |
| III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений | | | |
| 1. | Проведение анализа нарушений работниками Центра Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения | Зам. Директора по социальной работе Ведущий юристконсульт Заведующие отделениями | Ежеквартально |
| 2. | Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц Центра | Зам. Директора по социальной работе Ведущий юристконсульт | 2018г.- 2019г. |
| 3. | Организация работы "Телефона доверия" для граждан по вопросам антикоррупционной деятельности в Центре | Директор Зам. Директора по социальной работе | 2018г.- 2019г. |
| 4. | Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Центра, служебных проверок, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы | Директор Ведущий юристконсульт | По мере выявления фактов |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 5. | Оперативное информирование работников Центра о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах | <p>Директор</p> <p>Ведущий юристконсульт</p> | <p>По мере выявления фактов</p> |
| 6. | Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | <p>Гл.бухгалтер</p> <p>Экономист</p> <p>Специалист в сфере закупок</p> <p>Директор</p> <p>Ведущий юристконсульт</p> | <p>2018г.- 2019г.</p> |