



**Положение
об отделении социального обслуживания на дому
ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения
Балаганского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому, которое является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаганского района».

1.2. Отделение социального обслуживания на дому создается для временного или постоянного предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающихся в посторонней поддержке, социальной помощи на дому.

1.3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

1.4. Правовой основой предоставления социальных услуг являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об обновлениях социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области»; -
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Национальными стандартами Российской Федерации;
- Устав ОГБУСО «КЦСОН Балаганского района»;
- Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому № 195-мпр от «11» декабря 2014 года;
- Порядок предоставления срочных социальных услуг № 209-мпр от «30» декабря 2014 года и настоящее положение.

Отделение взаимодействует со структурными подразделениями учреждения, ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району», администрацией муниципального образования п.Балаганск, учреждениями здравоохранения, пенсионным фондом.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Целью деятельности отделения является профилактика обстоятельств, ухудшающих или способствующих ухудшить условия жизнедеятельности граждан и оказание неотложной помощи обусловленной нуждаемостью получателей социальных услуг.

2.2. Основные задачи деятельности отделения:

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными и муниципальными учреждениями (здравоохранения, образования, общественными и религиозными организациями и объединениями);
- дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- определение конкретных форм помощи, периодичности предоставления гражданам услуг, нуждающимся в социальном обслуживании исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
- привлечение различных государственных и негосударственных учреждений к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам координация их деятельности в этом направлении.

3. Организация работы отделения

3.1. Общее руководство отделения и контроль за работой осуществляют директор, заместитель директора по социальной работе, руководство деятельности специалистов - заведующий отделением.

3.2. Заведующий отделением назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

3.3. Деятельность социальных работников организована по принципу обеспечения максимальной доступности социальных услуг населению в каждом муниципальном образовании Балаганского района.

3.4. Предоставление социальных услуг населению, осуществляется социальными работниками, прошедшими аттестацию на соответствие занимаемой должности, состоящими в штате Центра.

3.5. Трудовые отношения между администрацией Центра и сотрудниками отделения регулируются трудовым законодательством, коллективным трудовым договором, индивидуальными трудовыми договорами (эффективными контрактами), правилами внутреннего распорядка.

3.6. Форма, система и размеры оплаты труда, сотрудников отделения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой расходов и штатным расписанием, квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, положением о стимулирующем и премиальном фондах.

3.7. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатель социальных услуг), в соответствии с индивидуальной программой

предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.

3.8. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг должны быть ознакомлены поставщиком социальных услуг с перечнем предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг.

3.9. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

4. Основные направления деятельности отделения

4.1. Деятельность отделения социального обслуживания на дому направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них среде проживания, и поддержание их социального, психологического и физического статуса.

4.2. Отделение оказывает следующие виды услуг:

- социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
- социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в семье в воспитании детей;
- социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

5. Порядок предоставления социального обслуживания

5.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

5.2. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

5.3. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Разрабатывается проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

5.4. Исходя из потребности гражданина в социальных услугах разрабатывается проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее ИППСУ) в форме социального обслуживания на дому с указанием формы социального обслуживания, вида, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг, подписанный директором ОГКУ «УСЗН по Балаганскому району». ИППСУ пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года (осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы).

5.5. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

5.6. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах (один передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания, второй остается в ОГКУ «УСЗН по Балаганскому району».

5.7. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг

индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей.

5.8. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

5.9. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

5.10. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

5.11. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

5.12. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5.13. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг за плату или частичную плату, за исключением следующих получателей социальных услуг:

- 1) лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 2) участники, инвалиды ВОВ
- 3) получатели социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.

5.14. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной статьей 4 Закона Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

5.15. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет поставщику социальных услуг следующие документы:

- 1) заявление по форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);
- 4) индивидуальная программа;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 6) полис обязательного медицинского страхования;
- 7) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 8) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 9) пенсионное удостоверение (при наличии);
- 10) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов).

5.16. Для обеспечения предоставления социально-медицинских услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет заключение специалистов медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг (терапевт, фтизиатр, нарколог, онколог (хирург), дерматовенеролог, психиатр).

5.17. Получатель социальной услуги (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению поставщиком социальных услуг в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Права и обязанности поставщика и получателя социальных услуг

6.1. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и срочных социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

6.2. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме

и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

6.3. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области в сфере социального обслуживания и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

6.4. Решения, действия (бездействие) специалистов учреждений в процессе предоставления социальных услуг могут быть обжалованы в административном порядке (директору учреждения или в министерство) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия размещения и режим работы учреждений социального обслуживания

7.1. Учреждение размещено в здании, доступном для граждан. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

7.2. Режим работы учреждений социального обслуживания: с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

7.3. Поставщики социальных услуг обеспечивают информационную открытость в общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.