


Утверждаю
Директор ОГБУСО
«КЦСОН Балаганского района»
И.Ф. Волкова
«03» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении сопровождения замещающих семей
ОГБУСО «КЦСОН Балаганского района»

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении сопровождения замещающих семей разработано в соответствии с Положением о деятельности организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей утв. Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. №481, Законом РФ «Об образовании», Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 – 2017 г. г., утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года №761, Приказа министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 года №209 – мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг» с изменением от 29.08.2018 г. №53-236/18 мпр «О внесении изменения в Порядок предоставления срочных социальных услуг», Уставом областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаганского района» (далее – ОГБУСО «КЦСОН Балаганского района»).

1.2. Отделение по работе с замещающей семьей (далее – Отделение) является структурным подразделением ОГБУСО «КЦСОН Балаганского района».

1.3. Создание Отделения обусловлено государственной политикой, направленной на внедрение форм семейного воспитания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и потребностью в новых подходах к устройству детей в кровные и замещающие семьи. Отделение создано для целенаправленного управления процессом передачи воспитанников в кровную и замещающую семью и дальнейшего комплексного сопровождения созданной семьи.

1.4. В качестве замещающих семей могут выступать приемные. Опекунские (попечительские) семьи усыновителей.

1.5. Отделение обеспечивает социально – психолого – педагогическое, правовое, информационно – методическое сопровождение кровных и замещающих семей.

1.6. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Иркутской области, решениями правительства Российской Федерации и Иркутской области, органов управления образованием всех уровней, касающихся семейных форм устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и настоящим положением.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами.

2. Цели и задачи отделения

2.1. **Цель деятельности Отделения:** организация комплексного сопровождения замещающих семей; оказание адресной психолого – педагогической и правовой помощи.

2.2. Отделение создано для решения следующих задач:

- привлечь внимание общественности к проблеме социализации детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к проблемам замещающих семей;
- организовать работу по психолого – педагогическому просвещению кандидатов в опекуны, попечители и приемные родители;
- обеспечить защиту прав и законных интересов детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посредством их устройства на воспитание в кровные и замещающие семьи;
- организовать контроль над деятельностью кровных и замещающих родителей по воспитанию детей;
- организовать помощь биологическим родителям, которые желают и имеют возможность восстановить свои родительские права;
- создать позитивный имидж семейной формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Содержание деятельности

В содержание деятельности Отделения входит:

- 1) изучение нормативной и методической документации по вопросам деятельности Отделения;
- 2) координация деятельности всех специалистов ОГБУСО «КЦСОН Балаганского района» в учебно – воспитательной работе с целью обеспечения постоянной связи с кровными и замещающими семьями;
- 3) организация встреч с кровными родителями и родственниками;
- 4) проведение специалистами индивидуальных бесед и консультаций с кровными родителями и родственниками;
- 5) сбор информации о родственниках ребенка;
- 6) подбор ребенка и составление индивидуальной программы реабилитации ребенка и комплексного социально – психолого – педагогического сопровождения ребенка и его новой семьи;
- 7) посещение семей кандидатов с целью обследования материально – бытовых условий и анализа взаимоотношений в семье;
- 8) рассмотрение и внедрение разнообразных организационно – педагогических рекомендаций по решению проблем замещающих семей;

- 9) организация изучения социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе, семье;
- 10) подбор подходящей кандидатуры ребенка, знакомство кандидатов с особенностями развития ребенка;
- 11) составление индивидуальной программы реабилитации ребенка в замещающей семье;
- 12) организация встреч кандидатов с ребенком, оказание помощи в адаптационный период;
- 13) ведение мониторинга психофизического и социального развития детей в замещающей семье, проведение анализа, выработка рекомендаций;
- 14) консультирование с целью оказания психологической помощи. формирования психологической культуры детей и родителей (биологических, замещающих);
- 15) проведение психологической диагностики различного профиля по запросу;
- 16) взаимодействие с учебными учреждениями по вопросам обучения, воспитания и развития приемных детей, анкетирование, анализ полученной информации;
- 17) посещение замещающих семей с целью контроля жилищно – бытовых условий проживания ребенка в замещающей семье и анализа взаимоотношений в семье;
- 18) оформление личных дел замещающих семей;
- 19) организация различных форм общения замещающих семей Балаганского муниципального района и других муниципальных образований;
- 20) выбор наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия на неблагоприятную ситуацию в замещающей семье;
- 21) формирование методической и технической базы комплексного сопровождения замещающей семьи;
- 22) изучение и обобщение существующего передового опыта по вопросам деятельности сопровождения к замещающей семье;
- 23) организация учебно – воспитательных мероприятий, совместных праздников с замещающими семьями;
- 24) выявление характера и причин отклонения в учении и поведении детей в замещающих семьях, обобщение причин отклонений;
- 25) проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам комплексного сопровождения замещающей семьи;
- 26) подготовка информационных статей на сайт, областные газеты, районную газету;
- 27) анализ результатов деятельности службы и определения приоритетов дальнейшей работы.

4. Состав Отделения

4.1. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения.

4.2. Заведующий отделением:

4.2.1. Руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение возложенных на отделение задач и функций.

4.2.2. Распределяет обязанности между работниками отделения и осуществляет контроль за их исполнением.

4.2.3. Представляет интересы отделения по всем вопросам деятельности отделения.

4.2.4. Обеспечивает соблюдение дисциплины труда в отделении.

4.3. Специалисты отделения осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями заведующего отделением, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.

5. Компетентность Отделения

5.1. Отделение имеет право:

- 1) запрашивать и получать необходимые материалы от образовательных, медицинских, оказывающих социальные услуги организаций и других аналогичных организаций и социальных служб для детей и подростков;
- 2) разрабатывать методические рекомендации и участвовать в разработке проектов нормативных документов по вопросам развития форм семейного устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления, органы опеки и попечительства по вопросам, связанным с деятельностью Отделения;
- 4) посещать организации вне зависимости от их ведомственной принадлежности и права собственности в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей;
- 5) посещать семьи граждан в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- 6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Отделение обязано:

- 1) соблюдать Устав и настоящее Положение;
- 2) знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами в сфере права социального обеспечения несовершеннолетних и их семей;
- 3) соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о детях.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделение с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6.2. Специалисты отделения несут ответственность за порученный им объем работ в соответствии с должностными инструкциями и обязанностями, возложенными на них.

7. Изменения и дополнения к настоящему положению

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Центра.