

Утверждаю  
Директор ОГБУСО  
«КЦСОН Балаганского района»  
Л.Ф. Волкова  
«09» января 2017 г.

## Положение

об отделении сопровождения замещающих семей  
ОГБУСО «КЦСОН Балаганского района»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об отделении сопровождения замещающих семей разработано в соответствии с Положением о деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей утв. Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481, Законом РФ «Об образовании», Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 г.г, утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761, Уставом областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаганского района» (далее - ОГБУСО «КЦСОН Балаганского района»).

1.2. Отделение по работе с замещающей семьей (далее - Отделение) является структурным подразделением ОГБУСО «КЦСОН Балаганского района».

1.3. Создание Отделения обусловлено государственной политикой, направленной на внедрение форм семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и потребностью в новых подходах к устройству детей в кровные и замещающие семьи. Отделение создано для целенаправленного управления процессом передачи воспитанников в кровную и замещающую семью и дальнейшего комплексного сопровождения созданной семьи.

1.4. В качестве замещающих семей могут выступать приемные, опекунские (попечительские) семьи усыновителей.

1.5. Отделение обеспечивает социально-психолого-педагогическое, правовое, информационно-методическое сопровождение кровных и замещающих семей.

1.6. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Иркутской области, решениями правительств Российской Федерации и Иркутской области, органов управления образованием всех уровней, касающихся семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и настоящим положением.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами.

### 2. Цели и задачи отделения

2.1. Цель деятельности Отделения: организация комплексного сопровождения замещающих семей; оказание адресной психолого-педагогической и правовой помощи.

2.2. Отделение создано для решения следующих задач:

- привлечь внимание общественности к проблеме социализации детей-сирот и к проблемам замещающих семей;
- организовать работу по психолого-педагогическому просвещению кандидатов в опекуны, попечители и приемные родители;
- обеспечить защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посредством их устройства на воспитание в кровные и замещающие семьи;
- организовать контроль над деятельностью кровных и замещающих родителей по воспитанию детей;
- организовать помощь биологическим родителям, которые желают и имеют возможность восстановить свои родительские права;
- создать позитивный имидж семейной формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

### 3. Содержание деятельности

В содержание деятельности Отделения входит:

- 1) изучение нормативной и методической документации по вопросам деятельности Отделения;
- 2) координация деятельности всех специалистов ОГБУСО «КЦСОН Балаганского района» в учебно-воспитательной работе с целью обеспечения постоянной связи с кровными и замещающими семьями;
- 3) организация встреч с кровными родителями и родственниками;
- 4) проведение специалистами индивидуальных бесед и консультаций с кровными родителями и родственниками;
- 5) сбор информации о родственниках ребенка;
- 6) подбор ребенка и составление индивидуальной программы реабилитации ребенка и комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения ребенка и его новой семьи;
- 7) посещение семей кандидатов с целью обследования материально-бытовых условий и анализа взаимоотношений в семье;
- 8) рассмотрение и внедрение разработанных организационно-педагогических рекомендаций по решению проблем замещающей семей;
- 9) организация изучения социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе, семье;
- 10) подбор подходящей кандидатуры ребенка, знакомство кандидатов с особенностями развития ребенка;
- 11) составление индивидуальной программы реабилитации ребенка в замещающей семье;
- 12) организация встреч кандидатов с ребенком, оказание помощи в адаптационный период;
- 13) ведение мониторинга психофизического и социального развития детей в замещающей семье, проведение анализа, выработка рекомендаций;
- 14) консультирование с целью оказания психологической помощи, формирования психологической культуры детей и родителей (биологических, замещающих);
- 15) проведение психологической диагностики различного профиля по запросу;
- 16) взаимодействие с учебными учреждениями по вопросам обучения, воспитания и развития приемных детей, анкетирование, анализ полученной информации;

- 17) посещение замещающих семей с целью контроля жилищно-бытовых условий проживания ребенка в замещающей семье и анализа взаимоотношений в семье;
- 18) оформление личных дел замещающих семей;
- 19) организация различных форм общения замещающих семей Балаганского муниципального района и других муниципальных образований;
- 20) выбор наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия на неблагоприятную ситуацию в замещающей семье;
- 21) формирование методической и технической базы комплексного сопровождения замещающей семьи;
- 22) изучение и обобщение существующего передового опыта по вопросам деятельности сопровождения к замещающей семье;
- 23) организация учебно-воспитательных мероприятий, совместных праздников с замещающими семьями;
- 24) выявление характера и причин отклонения в учении и поведении детей в замещающих семьях, обобщение причин отклонений;
- 25) проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам комплексного сопровождения замещающей семьи;
- 26) подготовка информационных статей на сайт, областные газеты, районную газету;
- 27) анализ результатов деятельности службы и определения приоритетов дальнейшей работы.

#### **4. Состав Отделения**

4.1. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения.

4.2. Заведующий отделением:

4.2.1. Руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение возложенных на отделение задач и функций

4.2.2. Распределяет обязанности между работниками отделения и осуществляет контроль за их исполнением.

4.2.3. Представляет интересы отделения по всем вопросам деятельности отделения.

4.2.4. Обеспечивает соблюдение дисциплины труда в отделении.

4.3. Специалисты отделения осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями заведующего отделением, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.

#### **5. Компетентность Отделения**

5.1. Отделение имеет право:

1) запрашивать и получать необходимые материалы от образовательных, медицинских, оказывающих социальные услуги организаций и других аналогичных организаций и социальных служб для детей и подростков;

2) разрабатывать методические рекомендации и участвовать в разработке проектов нормативных документов по вопросам развития форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 3) вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления, органы опеки и попечительства по вопросам, связанным с деятельностью Отделения;
- 4) посещать организации вне зависимости от их ведомственной принадлежности и права собственности в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей;
- 5) посещать семьи граждан в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- 6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.2. Отделение обязано:

- 1) соблюдать Устав и настоящее Положение;
- 2) знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами в сфере права социального обеспечения несовершеннолетних и их семей;
- 3) соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о детях.

### **6. Ответственность**

6.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделение с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

6.2. Специалисты отделения несут ответственность за порученный им объем работ в соответствии с должностными инструкциями и обязанностями, возложенными на них.

### **7. Изменения и дополнения к настоящему положению**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Центра.